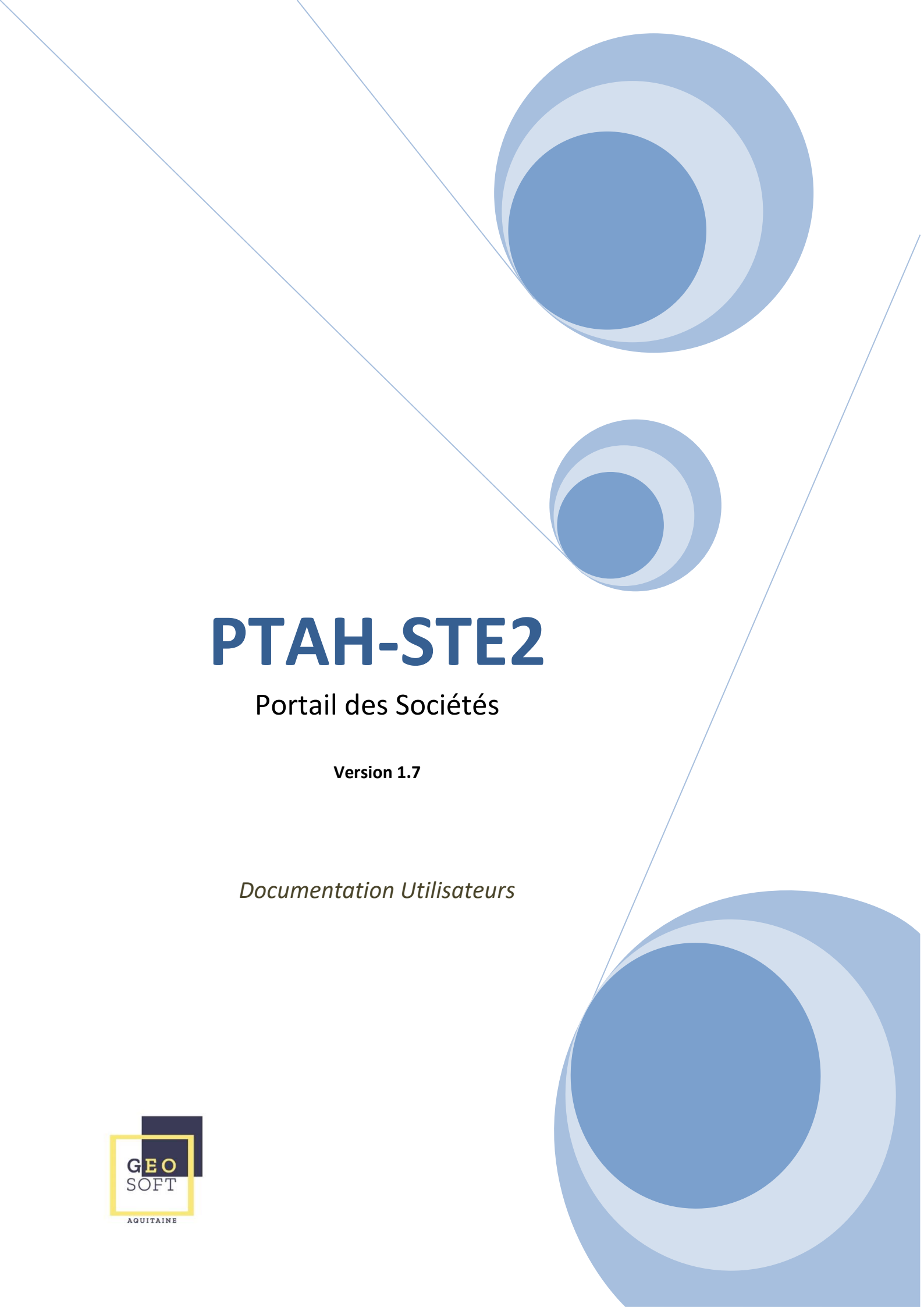




PTAH-STE2

Portail des Sociétés

Version 1.7

Documentation Utilisateurs

TABLE DES MATIERES

1	A propos de Ptah-Ste2.....	5
1.1	Principe.....	5
1.2	Prérequis	5
2	Connexion à l'interface	6
3	Création de compte.....	7
3.1	Informations de contact	7
3.2	Validation de la Charte	8
3.3	Coordonnées de la Société.....	9
3.3.1	Informations générales	9
3.3.2	Nombre de véhicules.....	9
3.4	Précision des horaires	10
3.5	Informations de transmission	10
3.5.1	Paramétrages de transmission	11
3.5.2	Mode de transmission choisi.....	11
3.6	Autorisations de stationnement – Agréments	12
3.6.1	Inscription par Département ou Ville.....	12
3.6.2	Inscription par Entité Juridique	13
3.6.3	Inscription par Etablissement externe	13
3.7	Zones de chalandise	14
3.8	Validation inscription	15
4	Présentation du Portail des Sociétés Ptah-Ste2.....	16
4.1	Menu « Accueil »	16
4.2	Menu « Société ».....	16
4.2.1	Rubrique « Les sociétés »	16
4.2.1.1	Fiche Société.....	17
4.2.1.1.1	Onglet « Informations générales ».....	17
4.2.1.1.2	Onglet « Horaires »	18
4.2.1.1.3	Paramétrer des congés.....	19
4.2.1.1.4	Onglet « Paramétrage transmission ».....	19
4.2.1.1.5	Onglet « Transmission horaires ».....	20
4.2.1.2	Zone d'activité	21
4.2.2	Rubrique « Zones d'activité »	22
4.2.2.1	Modification de la matrice	23
4.2.2.2	Ajout de Secteurs/Agréments	23
4.3	Menu « Missions »	25
4.3.1	Liste des Missions	25

4.3.2	Détail d'une Mission.....	25
4.3.3	Etats d'avancement des transports.....	26
4.3.3.1	Rubrique « Activité »	26
4.3.3.1.1	Etat « Proposé »	27
4.3.3.1.2	Etat « Accepté »	28
4.3.3.1.3	Etat « Démarré »	30
4.3.3.1.4	Etat « Terminé »	31
4.3.3.1.5	Etat « Annulé »	31
4.3.3.2	Rubrique « Journal ».....	31
4.3.3.2.1	Etat « Terminé »	32
4.3.3.2.2	Etat « Annulé »	32
4.3.3.2.3	Etat « Autres »	32
4.4	Menu « Statistiques ».....	33
4.5	Menu « Contrôle avant facturation ».....	34
4.5.1	La liste des transports en « Activité ».....	34
4.5.1.1	Les transports à valider	35
4.5.1.1.1	La validation par la Société.....	36
4.5.1.1.2	La déclaration d'un litige par la Société	36
4.5.1.2	Les transports en litige	38
4.5.1.3	Les transports validés	38
4.5.1.4	Les transports en validation terminée	38
4.5.2	La liste des transports dans le « Journal ».....	39
4.5.2.1	Les transports en traitement.....	39
4.5.2.2	Les transports à facturer	39
4.5.2.3	Les transports finalisés	39
4.6	Menu « Informations ».....	40

VERSIONS

Version	Date	Auteur	Description
V1.0	14/04/2020	M. DESNOS	Version initiale
V1.1	18/04/2020	L. PAUTAL	Révision
V1.2	11/06/2020	M. DESNOS	MAJ document
V1.3	09/07/2020	M. DESNOS	Ajout 3.6.1 à 3.6.3
V1.4	05/10/2020	M. DESNOS	MAJ Création de compte
V1.5	16/10/2020	M. DESNOS	MAJ Facturation - Journal
V1.6	27/10/2020	M. DESNOS	MAJ Facturation – Seuil de tolérance pour validation automatique
V 1.7	23/08/2021	R. GHIRENGHELLI	MAJ Configurations

1 A propos de Ptah-Ste2

Ste = Société, Ptah-Ste2 = Version 2 du portail des Sociétés. Se prononce « S.T.E ».

1.1 Principe

Ptah-Ste2 est un outil ayant une double utilité. Il est destiné :

- D'une part, **aux Sociétés** comme moyen de communication pour leur permettre de réceptionner, suivre leurs transports et également visualiser et modifier leurs paramétrages (Horaires, Types de transmission, ...).
- D'autre part, **aux Responsables des hôpitaux** (cadres de l'hôpital, CPAM, ARS, ...) afin de contrôler et valider les informations et paramétrages de l'ensemble des sociétés de transport.

Grâce au Portail, les Sociétés peuvent accepter ou refuser leurs transports mais aussi les annoter.

Elles ont également accès à diverses informations sur leurs données concernant le Tour de Rôle : nombre de transports acceptés, refusés, pris en Libre Choix Patient (LCP), effectués en Ambulance, VSL, Taxi, ...

1.2 Prérequis

Il s'agit d'une application web accessible via un navigateur. Il n'y a pas réellement de prérequis pour l'utilisation du Portail des Sociétés Ptah-Ste2.

Pour effectuer son inscription (*Cf. 2. Connexion à l'interface*), la Société a deux possibilités :

- **Soit la Société existe déjà en base de données de la plateforme** : l'hôpital doit transmettre à la Société un identifiant par mail.
- **Soit la Société n'existe pas en base de données de la plateforme** : la Société doit commencer son inscription en partant de zéro. Elle recevra son code d'accès via le mail qu'elle aura indiqué.

Attention ! :

- Assurez-vous de n'être pas déjà enregistré auprès de l'établissement avant de commencer une inscription en partant de zéro afin d'éviter les doublons d'inscription.
- Vérifiez vos Spams (courriers indésirables).

Certains éléments paramétrables permettent à l'hôpital ou autre entité (CPAM, ARS, ...) de :

- ✓ Recevoir un mail pour chaque inscription d'une Société sur le Portail,
- ✓ Valider l'inscription de la Société sur le Portail,
- ✓ Recevoir un mail pour chaque modification des informations effectuée par la Société.

2 Connexion à l'interface

Ptah-Ste2 fonctionne sur un environnement Extranet.

Pour vous y connecter, vous devez lancer votre navigateur (Internet Explorer, Chrome, ...) et renseigner votre URL : https://NOM_DU_SERVEUR/PtahSte2. Il vous est communiqué par l'administrateur de la plateforme.

Lors de votre **première connexion** ou pour **réinitialiser votre mot de passe**, cliquez sur « Vous n'arrivez pas à vous connecter ? ».

Après avoir renseigné votre code société (transmis par l'établissement), un mot de passe provisoire vous sera envoyé sur votre adresse mail. Vous pourrez ensuite renseigner votre mot de passe définitif.

Si vous rencontrez des problèmes d'accès, consultez l'administrateur de l'hôpital.

Si vous n'avez pas reçu de code société par l'établissement, vous pouvez directement créer votre compte en cliquant sur [CRÉER UN COMPTE](#) (en haut à gauche de l'écran).

Un code société vous sera alors attribué et vous pourrez choisir votre mot de passe.

3 Création de compte

La création du compte se valide en 8 étapes :

3.1 Informations de contact

Lors de la première étape, nous vous demanderons les **informations de base pour créer votre compte** : informations de contact, numéro de téléphone, adresse Email et mot de passe.

The screenshot shows a web form titled 'CRÉATION DE COMPTE' with the subtitle 'Informations de contact'. It contains several input fields with labels and validation markers (red asterisks):

- Information de contact**
 - Nom du contact ***: Input field containing 'GEOSOFT'.
 - Raison sociale de votre entreprise ***: Input field containing 'GEOSOFT AMBULANCES'.
- Numéro de téléphone ***: Input field containing '06 00 00 00 00'.
- Adresse Email**
 - Adresse e-mail ***: Input field containing 'geosoft@exemple.fr'. Above it is the text 'Merci de saisir une adresse e-mail valide'.
 - Confirmation de l'adresse e-mail ***: Input field containing 'geosoft@exemple.fr'.
- Mot de passe**
 - Mot de passe ***: Input field with masked characters '.....'. Above it is the text 'Votre mot de passe pour une connexion à Ptah Ste'.
 - Confirmation du mot de passe ***: Input field with masked characters '.....'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'VALIDER'. Below the form is a light blue box containing a button labeled 'J'AI DÉJÀ UN CODE STE'.

The screenshot shows a confirmation screen with a green checkmark icon in a circle at the top. Below it, the text reads: 'Votre compte Ste a bien été créé'. Underneath, it says: 'Votre code Ste est : Ste_0819. Un e-mail récapitulatif vient de vous être envoyé.' At the bottom, there are two buttons: a blue button labeled 'Je continue mon inscription' and a grey button labeled 'Je me connecte'.

Après avoir validé cette première étape, une alerte vous confirme la création de votre compte.

Vous avez alors 2 choix, soit :

- Continuer votre inscription,
- Vous connecter avec votre identifiant et mot de passe puis continuer votre inscription plus tard en cliquant sur « Vous n'avez pas encore complété votre inscription : complétez-la ICI » sur la page d'accueil du Portail.

Bienvenue sur votre portail
Chiffres clés
 lundi 5 oct. 2020 - 12h22



Pas de missions proposées

[Voir les missions→](#)



Pas de transports valorisés

[Voir les transports valorisés→](#)

Vous n'avez pas encore complété votre inscription : **complétez-la ICI**
 Vous n'avez pas encore validé la charte RGD : **faites-le ICI**

Dans tous les cas, un **Email de confirmation** vous est envoyé avec votre **identifiant de connexion**.



3.2 Validation de la Charte

Une fois votre compte créé et validé, vous êtes invité à accepter la Charte de l'hôpital concernant les règles du Tour de Rôle en sélectionnant « J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation ».

02 **CRÉATION DE COMPTE**
 Charte de l'hôpital

Cette étape vous invite à accepter les conditions générales d'utilisation
 Tour de rôle

Remarque : La Charte des règles du Tour de Rôle est généralement établie par l'établissement, en concertation avec les organismes de tutelle et les représentants de sociétés de transports. Elle est définie selon les besoins locaux.

3.3 Coordonnées de la Société

Nous vous demandons ensuite de compléter les informations de votre société.

3.3.1 Informations générales

Les informations déjà renseignées dans la première étape sont préremplies par défaut.

Complétez les informations supplémentaires : n° d'assurance maladie, n° SIREN, adresse, code postal, n° de téléphone, fax, ...

CRÉATION DE COMPTE

Informations générales

Cette étape vous invite à remplir le formulaire d'informations générales

Raison sociale de votre entreprise *

GEOSOFT AMBULANCES

Numéro de facturation d'assurance maladie (9 chiffres) *

Numéro siren *

Informations de contact

Nom du contact *

GEOSOFT

Adresse postale *

Code postal *

Ville *

Sélectionnez une ville

Téléphone fixe

06 00 00 00 00

Téléphone portable

Fax

NB : Les champs finissant avec un * sont obligatoires.

3.3.2 Nombre de véhicules

Sélectionnez les types de véhicules présents dans votre société ainsi que leur nombre.

Pour les ambulances, cochez le type de médicalisation que vous pouvez effectuer.

Informations sur votre société

Sélectionnez le ou les types de prestations

☒ Ambulance 12 ☐ Paramédical ☐ Psychiatrique ☐ Pédiatrique ☐ Bariatrique

☒ Vsl 2

☐ TPMP Nombre de véhicules

☐ Taxi Nombre de véhicules

☐ LCP

← PRÉCÉDENT

VALIDER

Remarque : Il n'est pas possible de cocher le type « Taxi » avec « VSL » et/ou « Ambulance » et/ou « TPMR » dans le même compte, il sera nécessaire d'avoir 2 comptes séparés, un pour une société de taxi, et un pour les autres.

Il est obligatoire de renseigner le nombre de véhicules détenus par type de véhicule.

3.4 Précision des horaires

Pour chaque type de véhicule renseigné à l'étape précédente (Ambulances, VSL, Taxis et/ou TPMR) :

- **Cochez les cases des plages horaires** (Jour de semaine, Jour de samedi, ...) sur lesquelles vous travaillez,
- **Modifiez les horaires de travail de votre société** (si besoin) pour chaque plage horaire sélectionnée. Les horaires enregistrés par défaut sont ceux paramétrés par l'établissement.

CRÉATION DE COMPTE

Horaires de travail

Sélectionnez le type de véhicule

Ambulances

VSL

Sélectionnez vos horaires de travail - vous pouvez indiquer des horaires plus précis s'il y a lieu

☒ Jour de semaine (08:00 - 20:00)	Début 08:00	Fin 20:00
☒ Jour de samedi et férié (08:00 - 20:00)	Début 08:00	Fin 20:00
☒ Jour de dimanche (08:00 - 20:00)	Début 10:00	Fin 18:00
☒ Nuit de semaine (20:00 - 08:00)	Début 20:00	Fin 08:00
☐ Nuit de samedi et férié (20:00 - 08:00)	Début 20:00	Fin 08:00
☐ Nuit de dimanche (20:00 - 08:00)	Début 20:00	Fin 08:00

← PRÉCÉDENT

VALIDER

3.5 Informations de transmission

Vous devez renseigner vos informations de transmission pour recevoir les demandes de transport. Les différents modes de transmission sont explicités ci-dessous. Certains modes de transmission ne seront peut-être pas accessibles (dépend des options choisies par l'établissement).

3.5.1 Paramétrages de transmission

Cette étape permet de visualiser les données de transmission renseignées, il n'est pas possible de les modifier. Si vous souhaitez rectifier ou ajouter une donnée, il faudra le faire une fois le compte créé dans l'onglet « Société ».

Selon le mode de transmission sélectionné, le moyen de transmission utilisé diffère :

- Serveur vocal : Le Serveur vocal appelle le numéro **Téléphone** (qu'il soit de type fixe ou mobile).
- SMS : Le Serveur SMS appelle le numéro **Mobile**. Si aucun numéro Mobile n'est renseigné, les SMS sont envoyés au numéro **Téléphone** (uniquement si numéro de type mobile : 06 ou 07).
- Serveur Vocal + SMS : Le Serveur vocal appelle le numéro **Téléphone** (fixe ou mobile) pour attribution/acceptation de la course. Une confirmation par SMS est ensuite envoyée sur le numéro **Mobile** (06 ou 07). Si le numéro **Mobile** n'est pas renseigné, la confirmation par SMS est envoyée sur le numéro **Téléphone** (uniquement si numéro de type mobile et non fixe).
- E-Mail : La proposition de course sera envoyée sur l'adresse **Email** renseignée.
- Interface informatique : Cette option nécessite d'être interfacé avec le **logiciel de régulation de la société**.
- Application mobile : Cette option, réservée aux petites sociétés (1 seule application par société), nécessite de télécharger, au préalable, l'**application mobile Ptah-Transporteur**.

Remarque : Soyez vigilants sur les numéros de téléphones renseignés (**Téléphone** pour le Serveur vocal et **Mobile** pour le SMS).

05

CRÉATION DE COMPTE

Transmission

Paramétrage de transmission

Serveur Vocal

Numéro de téléphone :

SMS

Numéro de mobile :

Email

Votre Email :

Ptah Transporteur

Identifiant :

Adresse (url) :

Port :

Faut-il utiliser HTTPS :

[Téléchargement Google Play →](#)

3.5.2 Mode de transmission choisi

Selon la plage horaire, vous pouvez choisir le mode de transmission utilisé.

Par exemple, vous pouvez décider d'être contacté via votre interface informatique la journée et via le serveur vocal avec confirmation de SMS lorsque votre régulation est fermée.

Transmissions horaires						
	Serveur Vocal	Serveur Vocal + SMS	SMS	Interface	Smartphone	Email
Jour de semaine (07:00 - 19:00)	☐	☐	☐	☒	☐	☐
Jour de samedi (07:00 - 19:00)	☐	☐	☐	☒	☐	☐
Jour de dimanche et férié (07:00 - 19:00)	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Nuit de semaine (19:00 - 07:00)	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Nuit de samedi (19:00 - 07:00)	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Nuit de dimanche et férié (19:00 - 07:00)	☐	☒	☐	☐	☐	☐

← PRÉCÉDENT
VALIDER

3.6 Autorisations de stationnement – Agréments

Selon le choix de l'établissement, vous devez vous inscrire soit :

- Par département ou ville,
- Par entité juridique,
- Par établissement externe.

3.6.1 Inscription par Département ou Ville

Indiquez dans cette fiche les Autorisations De Stationnement (ADS) pour les Taxis ou Agréments pour les Ambulances et/ou VSL que vous possédez.

Pour chaque type de véhicule, précisez :

- Le département et la ville,
- Le numéro d'autorisation de stationnement,
- Le nombre de véhicule par contrat,
- La date de début de contrat,
- Le type de médicalisation possible.

CRÉATION DE COMPTE

Autorisations de stationnement - Agréments

Cliquez sur l'icône  afin d'ajouter un nouvel agrément

☒ Ambulance ☐ VSL			
Choix du département Sélectionnez un département		Choix de la ville Sélectionnez une ville	
Numéro ADS ou agrément Numéro ADS ou agrément	Nombre de véhicule Nombre de véhicule	Date limite d'autorisation Date limite d'autorisation	Particularités ☐ Paraméd ☐ Psy ☐ Pédia ☐ Baria

Remarque : Si la Société dispose de plusieurs autorisations pour plusieurs véhicules sur une même commune, ne remplissez qu'une seule ligne en entrant l'un des numéros d'agrément/ADS et le nombre total de véhicules pour cette commune.

3.6.2 Inscription par Entité Juridique

Indiquez dans cette fiche le choix de l'établissement de départ sur lequel vous souhaitez vous positionner, selon le type de véhicule.

CRÉATION DE COMPTE Autorisations de stationnement - Agréments	
Cliquez sur l'icône  afin d'ajouter de nouveau agrément	
☒ AMBULANCE ☐ VSL	
Choix de l'établissement CH Sète	
☐ ParaMed ☐ Psy ☐ Pedia ☐ Baria	
☐ AMBULANCE ☒ VSL	
Choix de l'établissement CHU Montpellier	
☐ ParaMed ☐ Psy ☐ Pedia ☐ Baria	

3.6.3 Inscription par Etablissement externe

Sélectionnez dans cette fiche le département de l'établissement externe ainsi que l'établissement concerné sur lequel vous souhaitez vous inscrire.

Pour chaque type de véhicule, précisez :

- Le numéro de marché concerné,
- Le nombre de véhicules,

- La date de début du contrat,
- Le type de médicalisation possible.

CRÉATION DE COMPTE
Autorisations de stationnement - Agréments

Cliquez sur l'icône ⓘ afin d'ajouter de nouveau agrément

☐ AMBULANCE ☐ VSL

Choix du département
Sélectionnez un département

Choix de l'établissement
Sélectionnez un établissement

Numéro de marché

Nombre de véhicule

jj / mm / aaaa

☐ ParaMed ☐ Psy ☐ Pedia ☐ Baria

3.7 Zones de chalandise

Cette fiche permet de définir les secteurs d'intervention de votre Société.

Les secteurs géographiques sont définis et gérés par l'établissement de santé. Ils peuvent correspondre à une distance par rapport à l'établissement ou une géographie découpée par morceaux.

Vous pouvez cliquer sur **DESCRIPTION SECTEURS LOCAUX** pour accéder à un fichier .pdf indiquant, pour chaque secteur local, les communes avec leur code INSEE en faisant partie.

CRÉATION DE COMPTE
Zones de chalandise

Cette étape vous invite à cocher vos secteurs d'interventions

Nous attirons votre attention sur les risques d'une sectorisation non adaptée : surdimensionnée, vous augmentez les kilomètres à vide et sous-dimensionnée vous diminuez votre potentiel de clientèle. Si vous ne participez pas à la sectorisation, passez simplement à l'étape suivante.

DESCRIPTION SECTEURS LOCAUX

Sectorisation locale	Sectorisation extérieure
☒ MONTPELLIER > Ambulance 5 VSL 3 Taxi Nombre de véhicules TPMR Nombre de véhicules ☐ SECTEUR2 Inf à 50 km > Ambulance Nombre de véhicules VSL Nombre de véhicules Taxi Nombre de véhicules TPMR Nombre de véhicules	☐ FRANCE1 > Ambulance Nombre de véhicules VSL Nombre de véhicules Taxi Nombre de véhicules TPMR Nombre de véhicules ☐ FRANCE2 > Ambulance Nombre de véhicules VSL Nombre de véhicules Taxi Nombre de véhicules TPMR Nombre de véhicules

NB : Il n'est pas possible de renseigner un nombre de véhicule supérieur à celui renseigné sur la page d'informations générales.

3.8 Validation inscription

La dernière étape vous confirme votre inscription au Portail des Sociétés. Il vous faut valider cette étape pour prendre en compte votre inscription.

Félicitations

**Vous avez terminé votre inscription.
Veuillez valider ci-dessous pour
accéder à votre accueil**

Valider et revenir à l'accueil

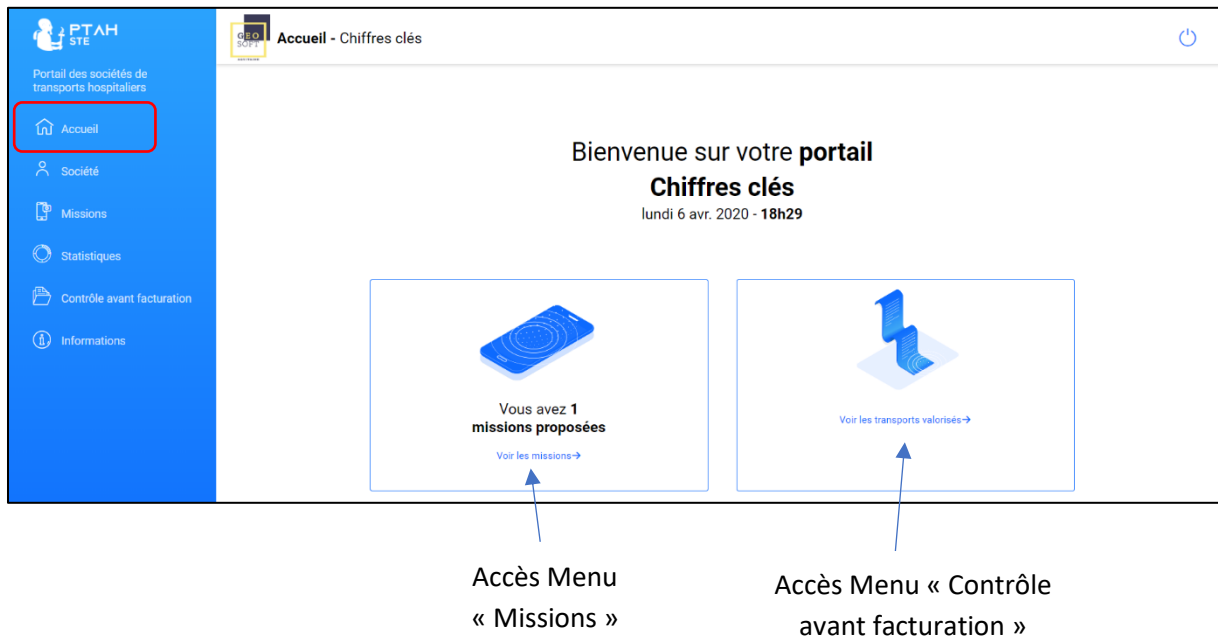
4 Présentation du Portail des Sociétés PtaH-Ste2

4.1 Menu « Accueil »

Lorsque vous vous connectez en tant que Société, vous tombez directement sur la page d'accueil.

Cet écran vous donne des **chiffres clés** (nombre de missions proposées en cours) et un **accès rapide** aux Menus « Missions » et « Contrôle avant facturation ».

Vous pouvez accéder aux différents menus dans la partie bleue à gauche de l'écran.



4.2 Menu « Société »

Ce menu permet d'accéder à 2 rubriques :

- Les sociétés,
- Zones d'activité (de toutes les sociétés).

4.2.1 Rubrique « Les sociétés »

Cette rubrique vous permet de **visualiser la société ou bien l'ensemble des sociétés de transport en cas de groupement**.



4.2.1.1 Fiche Société

Sur chaque ligne de société, l'icône  permet de visualiser et/ou modifier les informations de la société.

Attention : Si l'hôpital a désactivé la fonction modification, vous ne pourrez que consulter la fiche.

4.2.1.1.1 Onglet « Informations générales »

Ce premier onglet vous permet d'**accéder aux informations générales** de votre société et de **modifier** :

- Les **informations de contacts** : nom, adresse, numéro(s) de téléphone, adresse email et nom de contact → Attention, toutes ces informations devront être contrôlées car elles sont utilisées pour être contacté par le Tour de rôle. De plus, l'adresse email est utilisée pour envoyer le nouveau mot de passe en cas d'oubli.
- Le **mot de passe du Portail**.
- Le ou les **type(s) de médicalisation accepté(s)** : paramédicalisé, psychiatrique, pédiatrique, bariatrique, ...
- La ou les **particularité(s) acceptée(s) ou refusée(s)** : scope défibrillateur, incubateur/cuveuse, fauteuil personnel, perfusion, drain, oxygène, bagages, ... ces particularités sont variables car paramétrables par l'établissement.

Remarque : Certaines informations telles que le numéro d'agrément et le nombre de véhicules (Ambulances, TPMR, VSL ou Taxis) ne sont pas modifiables directement par la Société mais uniquement par des profils type Administrateur ou CPAM/ARS. Si un changement est à enregistrer, contactez l'administrateur de l'hôpital.

Informations générales	Horaires	Paramétrage transmission	Transmission horaires
Informations contacts :			
Nom	Adresse		
JUSSIEU SECOURS DIJON Amb St Bernard	7 RUE PROFESSEUR GEORGES CHABOT		
Code postal	Ville		
21600	LONGVIC		
Téléphone	Portable		
03805:	0678453		
Email	Contact		
jsdi @gmail.com	COI		
Numéro d'agrément	Nombre de Vsl ou Taxis		
21250	12		
Nombre d'Ambulances	Nombre de TPMR		
15	0		

Changer le mot de passe du portail:

Ancien mot de passe

Ancien mot de passe

Changer le mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

Confirmation du mot de passe

CHANGER LE MOT DE PASSE

Je peux faire des transports :

☐ Para-médicalisés ☐ Psychiatriques☐ Bariatriques ☐ Pédiatriques

Informations complémentaires :

Particularités acceptées :

☐ Scope Défibrillateur☐ Transport du patient pour greffe☐ Incubateur / Couveuse☐ Fauteuil personnel☐ Bagages☐ Drain☐ Oxygène☐ Perfusion

Particularités refusées :

☐ Scope Défibrillateur☐ Transport du patient pour greffe☐ Incubateur / Couveuse☐ Fauteuil personnel☐ Bagages☐ Drain☐ Oxygène☐ Perfusion

VALIDER

4.2.1.1.2 Onglet « Horaires »

Le second onglet permet de **renseigner les horaires de travail de votre société.**

Informations générales
Horaires
Paramétrage transmission
Transmission horaires

Horaires définis :

Ambulances

JSDNAG

Changer d'horaires

TAP

JSD

Changer d'horaires

Jour de semaine (07:00 - 19:00) :	07:00	19:00	07:00	19:00
Jour de samedi (07:00 - 19:00) :	07:00	19:00	07:00	19:00
Jour de dimanche et férié (07:00 - 19:00) :	07:00	20:00	07:00	20:00
Nuit de semaine (19:00 - 07:00) :	19:00	07:00	00:00	00:00
Nuit de samedi (19:00 - 07:00) :	19:00	07:00	00:00	00:00
Nuit de dimanche et férié (19:00 - 07:00) :	20:00	07:00	00:00	00:00

MODIFIER LES CONGÉS

VALIDER

Vous pouvez choisir les tranches horaires sur lesquelles vous travaillez selon le type de véhicule : Ambulances ou TAP (VSL/Taxi).

Pour sélectionner les plages horaires, cliquez sur [Changer d'horaires](#) et cochez les plages horaires correspondantes.

Horaires de Tour de Rôle

☐ Jour de semaine (07:00 - 19:00)
☐ Jour de samedi (07:00 - 19:00)
☐ Jour de dimanche et férié (07:00 - 19:00)
☐ Nuit de semaine (19:00 - 07:00)
☐ Nuit de samedi (19:00 - 07:00)
☐ Nuit de dimanche et férié (19:00 - 07:00)

VALIDER

Vous pouvez ensuite affiner vos horaires en les précisant dans les emplacements dédiés à cet effet. Les horaires par défaut sont ceux définis par l'établissement.

	Ambulances		TAP	
Horaires définis :	JSDNAG	Changer d'horaires	JSD	Changer d'horaires
Jour de semaine (07:00 - 19:00) :	07:00	19:00	07:00	19:00
Jour de samedi (07:00 - 19:00) :	07:00	19:00	07:00	19:00
Jour de dimanche et férié (07:00 - 19:00) :	07:00	20:00	07:00	20:00
Nuit de semaine (19:00 - 07:00) :	19:00	07:00	00:00	00:00
Nuit de samedi (19:00 - 07:00) :	19:00	07:00	00:00	00:00
Nuit de dimanche et férié (19:00 - 07:00) :	20:00	07:00	00:00	00:00

Remarque : Attention à ne pas dépasser les horaires définis dans les plages horaires. Par exemple, si votre société travaille de 8h à 22h la semaine : notez 8h-19h en jour de semaine et 19h-22h en nuit de semaine. Pensez aussi à cocher « jour de semaine » et « nuit de semaine » dans « Horaires définis ».

4.2.1.1.3 Paramétrer des congés

Vous pouvez aussi enregistrer vos périodes de congés en cliquant sur

[MODIFIER LES CONGÉS](#)

toujours dans l'onglet des horaires.

Il est possible d'enregistrer jusqu'à 3 plages horaires de congés. Pendant ces périodes, la société ne sera pas contactée pour effectuer des transports dans le cadre du Tour de rôle.

Congés

Début Plage 1 :
jj/mm/aaaa

Fin Plage 1 :
jj/mm/aaaa

Début Plage 2 :
jj/mm/aaaa

Fin Plage 2 :
jj/mm/aaaa

Début Plage 3 :
jj/mm/aaaa

Fin Plage 3 :
jj/mm/aaaa

VALIDER

4.2.1.1.4 Onglet « Paramétrage transmission »

Cet onglet permet de **visualiser les différents modes de contact** lors de la transmission d'une demande de transport (Cf. 3.5.1. Paramétrages de transmission).

Si vous souhaitez modifier le numéro de Téléphone, numéro de Mobile ou adresse email, retournez dans l'onglet « Informations générales » pour corriger les coordonnées. Elles seront ensuite modifiées automatiquement dans cet onglet.

Les informations concernant l'Interface et l'application Ptah-Transporteur sont paramétrées directement par l'établissement et l'équipe de Géosoft Aquitaine.

La seule action possible sur cet onglet est la modification du mot de passe pour l'application mobile Ptah-Transporteur.

Remarque : Certaines informations peuvent être vides car non utilisées.

4.2.1.1.5 Onglet « Transmission horaires »

Ce dernier onglet permet, pour chaque tranche horaire, de **définir le mode de contact lors de transmission automatique**.

Pour chaque plage horaire, sélectionnez le mode de transmission souhaité.

Remarque : Un seul mode de transmission possible par plage horaire. De plus, si une colonne apparaît en grisée, cela veut dire que l'établissement n'a pas commandé ce mode de transmission pour contacter les sociétés. Les informations renseignées dans l'onglet précédent « Paramétrage transmission » ne seront donc pas prises en compte. Par exemple, si la colonne « Serveur vocal » est grisée, les sociétés ne seront jamais contactées par appel téléphonique (via un serveur vocal) sur le numéro **Téléphone** renseigné précédemment.

Informations générales
Horaires
Paramétrage transmission
Transmission horaires

La modification des paramètres ci-dessous peuvent entrainer certaines problématiques liées a la transmission de mission. Nous vous recommandons de la vigilance.

	Serveur Vocal	Serveur Vocal + SMS	SMS	Interface	Smartphone	Email
Jour de semaine (07:00 - 19:00)	☐	☐	☐	☒	☐	☐
Jour de samedi (07:00 - 19:00)	☐	☐	☐	☒	☐	☐
Jour de dimanche et férié (07:00 - 19:00)	☐	☐	☐	☒	☐	☐
Nuit de semaine (19:00 - 07:00)	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Nuit de samedi (19:00 - 07:00)	☐	☒	☐	☐	☐	☐
Nuit de dimanche et férié (19:00 - 07:00)	☐	☒	☐	☐	☐	☐

4.2.1.2 Zone d'activité

Sur chaque ligne de société, l'icône  permet d'accéder directement à la rubrique « Zones d'activité » de la société sélectionnée.

4.2.2 Rubrique « Zones d'activité »

Cette rubrique vous permet de **visualiser les zones d'activité sur lesquelles la ou les société(s) sont inscrites.**

Lors d'un regroupement, on peut identifier les sociétés mères et filles ainsi que tous leurs agréments.

Type de référence de la Société

V = Ville
E = Etablissement
S = Secteur
D = Département
L = Lot
I = Entité juridique

Type de véhicule

A = Ambulance
V = VSL/Taxi
* = Tous

N° agrément

Zones d'activité par société

Zones	Code PtaH	Type	Liste	Fin de contrat	Type véhicule	Nb véhicules	Agrément
GROUPE JUSSIEU SECOURS DIJON (2)	JUSDIJ*						
JUSSIEU SECOURS DIJON Amb St Bernard (14)	21250185						212501852
+ Longvic	21355	V	A	01/01/2038	A	15	212501852
+ Longvic	21355	V	A	01/01/2038	V	12	212501852
+ AUVERGNE RHONE ALPES	AUVRHOALP	S	S	31/12/2030	*	0	
+ BOURGOGNE FRANCHE-COMTE	BOURGFRA	S	S	31/12/2030	*	0	
+ BRETAGNE	BRETAGNE	S	S	31/12/2030	*	0	
+ CORSE	CORSE	S	S	31/12/2030	*	0	
+ GRAND EST	GRAND EST	S	S	31/12/2030	*	0	
+ HAUTS DE FRANCE	HAUTS FR	S	S	31/12/2030	*	0	
+ ILE DE FRANCE	ILE DE FR	S	S	31/12/2030	*	0	
+ NORMANDIE	NORMANDIE	S	S	31/12/2030	*	0	
+ NOUVELLE AQUITAINE	NOUV AQUIT	S	S	31/12/2030	*	0	
+ OCCITANIE	OCCITANIE	S	S	31/12/2030	*	0	
+ PACA	PACA	S	S	31/12/2030	*	0	
+ PAYS DE LOIRE	PAYS LOIRE	S	S	31/12/2030	*	0	
AMB LA PARISIENNE VIRCONDELET (14)	21258338						212583389
+ Longvic	21355	V	A	01/01/2038	A	8	212583389
+ Longvic	21355	V	A	01/01/2038	V	3	212583389

Code PtaH

Liste pour la matrice

A = Agrément
P = Proximité
S = Sectorisation
G = Garde
L = Lot

Nombre de véhicules inscrits par zone

4.2.2.1 Modification de la matrice

Selon les paramétrages de l'hôpital, il est possible de modifier ou supprimer des agréments/secteurs **en cliquant dessus**, un menu s'ouvre alors.

Action sur l'agrément IGR1 vers Ext



Modifier

Supprimer

Encore une fois, cet affichage est **dépendant des paramétrages indiqués par l'hôpital**. Il n'est également possible d'effectuer ces actions que pour les Secteurs et Agréments/Zones de chalandise, pas pour d'autres types d'activité comme les Lots par exemple.

A la modification, les informations sont les suivantes :

Informations pour Département Val de Marne



Code	Libelle
02	Département Val de Marne
Type d'inscription	Type de ressource
Secteur	VSL/Taxi
Contrat / Numéro d'autorisation	Nombre de véhicules
Contrat	0
Date de début	Date de fin
01/01/2020	31/12/2030
Date de début d'activité	Remise (%)
jj/mm/aaaa	0.00
A charge	
Sélection...	

Transport spécial autorisé :

☐ Normal	☐ Adulte	☐ Pédiatriques
☐ Para-médicalisés	☐ Psychiatriques	☐ Bariatriques

Il n'est possible de modifier que **le numéro de contrat, le nombre de véhicule et les dates de début et fin de contrat**. S'ils s'agit de transports spécifiques, il est également possible de les renseigner en-dessous.

Dans le cas de la suppression, un message de confirmation vous sera demandé pour valider la suppression. Ayez conscience que **toute action de ce genre est définitive**.

4.2.2.2 Ajout de Secteurs/Agréments

Selon le paramétrage de l'hôpital, il est possible qu'un bouton soit en-dessous de la liste des secteurs/agréments/etc.

Ajouter un agrément pour la société en cours

Il vous sera alors demandé quel type d'ajout vous voulez faire : secteur (si l'hôpital dispose d'un paramétrage par secteurs) ou agréments (si l'hôpital dispose d'un paramétrage par agréments).

S'il s'agit d'un **secteur**, l'affichage sera le suivant :

Type d'inscription	
Secteur	
Secteur *	Type de ressource *
Sélectionnez un secteur	
Nombre de véhicules *	
0	

VALIDER

S'il s'agit d'un **agrément**, l'affichage sera le suivant :

Type d'inscription		Département	
Agrément / Zone de chalandise		Val-de-Marne	
Choix de la ville *			
Arcueil			
Contrat / Numéro d'autorisation (si applicable)		Type de ressource *	
Contrat			
Nombre de véhicules *		Date de début	
0		jj/mm/aaaa	
Date de fin			
jj/mm/aaaa			

Transport spécial autorisé :

☐ Para-médicalisés	☐ Pédiatriques
☐ Psychiatriques	☐ Bariatriques

VALIDER

Il est nécessaire de remplir tous les champs marqués d'une étoile pour que l'enregistrement se fasse correctement.

4.3 Menu « Missions »

Ce menu permet de **visualiser l'ensemble des transports de la ou des sociétés avec des filtres par états d'avancement**.

4.3.1 Liste des Missions

Etapes et indications sur le nombre de transport par état **Mode de transport** **Informations de précautions**

Actions sur le transport

Action sur le Transport 1693*637

Etat Actuel ● ACC

Consulter :

[Détail](#) [Historique](#) [Bon de transport](#)

Voulez vous :

[Rejeter](#) [Démarrer](#) [Affecter](#)

Etat

PRO : Proposé
ACC : Accepté
DEB : Démarré
FMI : Terminé
 (= Fin de Mission)
ANN : Annulé

Rang de transport

1 : Aller
R : Retour

La couleur correspond à l'état du transport : Proposé, Accepté, Démarré, ...

4.3.2 Détail d'une Mission

A chaque état d'avancement du transport, il est possible de **visualiser le détail de la demande de transport** en cliquant sur [Détail](#) dans la colonne « Actions ».

Historique du transport

Annotations pour le transport
(Possible à l'état « Accepté » et « Démarré » uniquement)

Informations sur le demandeur

Informations sur le patient
NB : L'identité du patient est incomplète tant que le statut de la demande est en « Proposé ».

Informations sur le transport Aller

Informations sur le transport Retour

Missions - Détail de la mission 1483*885

< Retour

Etat	Création	Référence Demande	Référence Transport	Avec Retour
PRO	10/04 10h51	1483*885	2750*793	Oui

Service demandeur : Addictologie Hospit Complète

Nom du demandeur : GEOSOFI, Maintenance

Téléphones : 17410, 81444, 17415

Accord de la direction : -

Entente Préalable

Identité Patient

Médicalisation : Normal

Précautions d'hygiène : STANDARD (S)

BMR : Non

Poids : Non renseigné

Particularités : Aucune Particularité

Accompagnants : Aucun Accompagnant

Observations

Transport : 1 | Référence du transport : 2750*793

Ce transport a été proposé par le tour de rôle

Départ Date : 10/04/2020 11:42

Arrivée : BOCAGE UF : 8330 | Date : 10/04/2020 12:00 21079 DIJON CEDEX

Départ domicile : UF : EtbAut | Date : 10/04/2020 11:42 21000 DIJON

Type : Départ depuis Domicile

Mode : Brancard

Transport : R | Référence du transport : 4986*345

Départ Date : 10/04/2020

Arrivée : BOCAGE UF : 8330 | Date : 10/04/2020 21079 DIJON CEDEX

Départ domicile : UF : EtbAut | Date : 10/04/2020 21000 DIJON

Type : Départ depuis Domicile

Mode : Brancard

4.3.3 Etats d'avancement des transports

On visualise 2 rubriques :

- **Rubrique « Activité »** : elle concerne tous les transports en proposition, acceptés, démarrés, terminés ou annulés.
- **Rubrique « Journal »** : elle concerne tous les transports terminés, annulés ou autre.

4.3.3.1 Rubrique « Activité »

Cette rubrique recense les transports selon différents états :

- ☐ **Proposé** : transports en cours de proposition à la société,
- ☐ **Accepté** : transports acceptés par la société,
- ☐ **Démarré** : transports démarrés, en cours de réalisation par la société,
- ☐ **Terminé** : transports terminés,
- ☐ **Annulé** : transports annulés par la société.

Une coche devant l'état permet de filtrer la liste selon cet état.

4.3.3.1.1 Etat « Proposé »

Tous les **transports en cours de proposition à la Société** se trouvent à l'état « Proposé ».

A cette étape, le nom du Patient est indiqué uniquement en cas de Libre Choix Patient (LCP) ou si la Société est retenue au marché de l'établissement (ADJ = Adjudicataire).

Attention ! : La proposition expire après un certain délai décidé par l'établissement.

La Société a alors deux possibilités :

- Soit **Refuser le transport** avec Refuser si elle ne peut pas l'effectuer,
- Soit **Accepter le transport** avec Accepter si elle est en capacité de le réaliser.

Action sur le Transport 4910*445 ✕

Etat Actuel ● **PRO**

Ce transport a été proposé par le tour de rôle

Consulter :

Détail

Voulez vous :

Refuser
Accepter

Si la mission concerne un Aller-Retour : En acceptant le trajet Aller, vous acceptez automatiquement d'effectuer le trajet Retour.

Remarque : Un transport refusé disparaît de PtaH-Ste2.

4.3.3.1.2 Etat « Accepté »

Tous les **transports acceptés par la Société** se trouvent à l'état « Accepté », ils sont donc à réaliser.

Activité : (13) Journal

De : > Jusqu'à : X

Filtrée par état du transport :

☐ Proposé 2 ☒ Accepté 13 ☐ Démarré 1 ☐ Terminé 0 ☐ Annulé 0

Recherche rapide

Actions	Etat	Délai	N° Transport	Accepté	Mode	Précautions	Rang	H.Départ	Départ	Ville	H.Arrivée	Arrivée	Ville	H.RDV	Ste	Patient
***	ACC		5288^89	19/01	B		1	19/01/20 10h30	BOCAGE	DUJON CEDEX	19/01 12h09	CH HOD SITE DE CHATILLON SUR SEINE	CHATILLON SUR SEINE	19/01 12h09	21250185	BO ROBERT
***	ACC		5088^259	20/01	B	Oxygène - Seringue électrique - Personnel de soins - Scope Défibrillateur - Incubateur / Couvresse - Bagages	1	21/01/20 13h30	BOCAGE	DUJON CEDEX	21/01 15h06	CH LES CHANAUZ MACON	MACON	21/01 15h06	21250185	MA ABOALLAH
***	ACC		839^11	20/01	B	Dossier, bon ou lettre - Seringue électrique - Bagages	1	21/01/20 14h00	USP La Mirandière	QUETIGNY CEDEX	21/01 14h32	Retour à domicile	DUJON	21/01 14h32	21250185	GAI JEANNINE
***	ACC		4197^535	20/01	M	Dossier, bon ou lettre - Bagages	1	23/01/20 10h00	BOCAGE	DUJON CEDEX	23/01 16h36	HU EST PARISIEN SITE TENON APHP	PARIS CEDEX 20	23/01 16h36	21250185	GJ KEYVIN

La Société a alors trois possibilités :

- Soit **Rejeter le transport** avec Rejeter en renseignant un motif de refus de la mission,
- Soit **Démarrer le transport** avec Démarrer si elle est en capacité de le réaliser,
- Soit **Affecter le transport à une autre Société** avec Affecter dans le cas d'un groupement ou d'une sous-traitance.

Action sur le Transport 5288^89 X

Etat Actuel ● ACC

Ce transport est un transport adjudicataire

Consulter :

Détail Historique Bon de transport

Voulez vous :

Rejeter Démarrer Affecter

En cas de refus de la mission avec Rejeter, la Société doit sélectionner un **motif de refus** parmi ceux proposés afin de justifier cette annulation.

NB : Les motifs d'annulation sont paramétrables par l'établissement. Le transport rejeté par la Société reviendra dans l'écran de régulation de l'établissement qui pourra ensuite réaffecter ce transport à une autre Société.

Refus de la mission 38^1

V - ANNULATIONS - Portail Sociétés privées

☒ V01 - Pas de véhicule disponible

☐ V02 - Refus sans explication

REFUSER LA MISSION

Pour [Affecter](#) le transport à une autre Société, il est possible de :

▪ **Sélectionner une société déjà enregistrée** et faisant partie du groupement,

▪ **Sélectionner une société non présente dans la liste** en renseignant la Raison Sociale de la Société et son numéro SIREN.

Si la mission concerne un Aller-Retour, une alerte prévient que le Retour sera aussi à effectuer par la Société qui réalisera l'Aller.

Attention la mission contient également un retour. Acceptez-vous également ce retour ?

[Accepter](#)

En se rendant dans le [Détail](#) du transport, plusieurs actions sont possibles :

▪ **Visualiser l'historique du transport** en cliquant sur :

Date et heure	Origine	Rang	Evénement	Référence du transport
14/04/2020 18:52	P	1	Délai d'attente > 15 min	2279*145
14/04/2020 19:48	P	1	TourRole Accepté Site 21250168 Lib AMBULANCE PUCET	2279*145
14/04/2020 19:48	R	1	Propose [CPH] TourRole proposé à 21250168: ang/10 regna chp/108 B+003 alg/10	2279*145

▪ **Annoter le transport** en cliquant sur :

▪ **Imprimer le détail du transport (bon de transport)** en cliquant sur .

4.3.3.1.3 Etat « Démarré »

Tous les **transports démarrés (en cours de réalisation)** par la Société se trouvent à l'état « Démarré ».

Activité : (1) Journal

De : > Jusqu'à : X

Filtrée par état du transport :

☐ Proposé 0 ☒ Accepté 2 ☒ Démarré 1 ☐ Terminé 0 ☐ Annulé 0

Recherche rapide

Actions	Etat	Délai	N° Transport	Accepté	Mode	Précautions	Rang	H.Départ	Départ	Ville	H.Arrivée	Arrivée	Ville	H.RDV	Ste	Patient
***	DEB		2750^793	10/04	B		1	10/04/20 11h03	Départ domicile	DIJON	10/04 11h21	BOCAGE	DIJON CEDEX	10/04 12h00	21250185	H LAURENT

Page 1 sur 1

Buttons: Début, Précédente, Suivante, Fin

La Société peut effectuer deux actions :

- Soit **Rejeter le transport** avec Rejeter en renseignant un motif de refus de la mission (même motifs que pour l'état « Accepté »),
- Soit **Terminer le transport** avec Terminer, une fois qu'il a été réalisé.

Action sur le Transport 2750^793 X

Etat Actuel ● **DEB**

Ce transport a été proposé par le tour de rôle

Consulter :

Détail Historique Bon de transport

Voulez vous :

Rejeter Terminer

De même qu'à l'état « Accepté », la Société peut **visualiser l'historique** et **annoter le transport** mais aussi **imprimer le bon de transport** en se rendant dans le Détail du transport.

Lorsque le transport est terminé, la société doit compléter des informations concernant la réalisation du transport. Elle peut renseigner les conditions réelles du transport concernant :

- Le kilométrage effectué,
- Le coût du péage,
- Le nombre de quart d'heure d'attente sur place,
- Les autres frais (si existants) avec précision du motif obligatoire.

NB : Ces informations sont ensuite prises en compte dans la facturation.

Modification du transport X

Kilométrage réel effectué (kilométrage initial: 4.055km)

15

Péage réel (péage initial: 0€)

15

☐ Supprimer la ligne de péage

Nombre du quart d'heure d'attente (prix unitaire: 4€)

2

Autres frais

45

Précisez *

Accompagnant médical non déclaré dans la demande

Terminer

4.3.3.1.4 Etat « Terminé »

Tous les **transports terminés (après avoir été réalisés)** se trouvent à l'état « Terminé ».

Activité : (1) Journal

De : > Jusqu'à : X

Filtrée par état du transport : ☐ Proposé 0 ☒ Accepté 2 ☐ Démarré 0 ☒ Terminé 1 ☐ Annulé 0

Recherche rapide

Actions	Etat	Délai	N° Transport	Accepté	Mode	Précautions	Rang	H.Départ	Départ	Ville	H.Arrivée	Arrivée	Ville	H.RDV	Sté	Patient
***	FMI		2750*793	10/04	B		1	10/04/20 11h03	Départ domicile	DIJON	10/04 13h01	BOCAGE	DIJON CEDEX	10/04 12h00	21250185	H LAURENT

Page 1 sur 1

Debut < Précédente Suivante > Fin

A cette étape, les seules actions possibles sont celles de **consulter le Détail, l'Historique et le Bon de transport**.

Il est encore possible d'**annoter le transport** avant qu'il ne passe dans le Journal.

Action sur le Transport 2750*793

Etat Actuel ● FMI

Ce transport a été proposé par le tour de rôle

Consulter :

[Détail](#) [Historique](#) [Bon de transport](#)

4.3.3.1.5 Etat « Annulé »

Tous les **transports rejetés par la Société ou annulés par l'établissement** se trouvent à l'état « Annulé », ils passent ensuite dans le même état dans le Journal.

4.3.3.2 Rubrique « Journal »

Cette rubrique recense les transports selon différents états :

- ☒ Terminé : transports terminés,
- ☒ Annulé : transports annulés par la société,
- ☐ Autres : transports en erreur.

PTAH STE
Portail des sociétés de transports hospitaliers

Accueil Société **Missions** Statistiques Contrôle avant facturation Informations

Missions - Liste des missions

Activité Journal : (7)

De : > Jusqu'à : X

Filtrée par état du transport : ☒ Terminé 3 ☒ Annulé 7 ☐ Autres 0

Recherche rapide

Actions	Etat	Délai	N° Transport	Accepté	Mode	Précautions	Rang	H.Départ	Départ	Ville	H.Arrivée	Arrivée	Ville	H.RDV	Sté	Patient
...	FMI		2750*793	10/04	B		1	10/04/20 11h03	Départ domicile	DIJON	10/04 13h01	BOCAGE	DIJON CEDEX	10/04 12h00	21250185	H LAURENT
...	FMI		1914*995	06/04	B		1	01/04/20 11h58	Sortie domicile	DIJON	01/04 11h58	BOCAGE	DIJON CEDEX	01/04 11h58	21250185	A MOUNA
...	FMI		644*121	14/04	B		1	14/04/20 11h43	Sortie domicile	DIJON	14/04 12h18	BOCAGE	DIJON CEDEX	14/04 12h18	21250185	A MOUNA
...	Ann		337*128		M		1	31/03/20 09h18	BOCAGE	DIJON CEDEX	31/03 09h25	CH LA CHARTEBOUS	DIJON CEDEX	31/03 09h25	21250185	SA BOCCARD
...	Ann		4021*471		E		1	23/03/20 19h06	BOCAGE	DIJON CEDEX	23/03 19h23	CENTRE HOSPITALIER	DIJON CEDEX	23/03 19h23	21250185	SA BOCCARD
...	Ann		4021*387	20/01	E	Stagiaire	1	20/01/20 19h06	BOCAGE	DIJON CEDEX	20/01 19h23	CENTRE HOSPITALIER	DIJON CEDEX	20/01 19h23	21250185	SA BOCCARD
...	Ann		4142*409		M		1	23/01/20 09h44	BOCAGE	DIJON CEDEX	23/01 09h59	CH LA CHARTEBOUS	DIJON CEDEX	23/01 09h59	21250185	SA BOCCARD

Page 1 sur 1

Debut < Précédente Suivante > Fin

4.3.3.2.1 Etat « Terminé »

Tous les **transports terminés (après avoir été réalisés)** se trouvent à l'état « Terminé ». Il s'agit des transports présents à l'état « Terminé » dans l'Activité qui arrivent dans le Journal après un certain délai. Ces transports disparaissent ensuite lorsqu'ils sont archivés par l'établissement.

Activité Journal : (3)

De : > Jusqu'à : X

Filtrée par état du transport : ☒ Terminé 3 ☐ Annulé 7 ☐ Autres 0

Recherche rapide

Actions	Etat	Délai	N° Transport	Accepté	Mode	Précautions	Rang	H.Départ	Départ	Ville	H.Arrivée	Arrivée	Ville	H.RDV	Ste	Patient
	FMI		2750*793	10/04	B		1	10/04/20 11h03	Départ domicile	DIJON	10/04 13h01	BOCAGE	DIJON CEDEX	10/04 12h00	21250185	H LAURENT
	FMI		1914*495	09/04	B		1	09/04/20 11h58	BOCAGE	DIJON CEDEX	10/04 11h58	Sortie domicile	DIJON	09/04 18h18	21250185	A MOUNA
	FMI		844*121	14/04	B		1	14/04/20 11h43	BOCAGE	DIJON CEDEX	14/04 11h45	Sortie domicile	DIJON	14/04 12h18	21250185	A MOUNA

Début < Précédente Page 1 sur 1 Suivante > Fin

La seule action possible est celle de visualiser et imprimer le détail du transport en cliquant sur

4.3.3.2.2 Etat « Annulé »

Tous les **transports annulés par l'établissement** se trouvent à l'état « Annulé ». Il s'agit des transports présents à l'état « Annulé » dans l'Activité qui arrivent dans le Journal après un certain délai. Ces transports disparaissent ensuite lorsqu'ils sont archivés par l'établissement.

Activité Journal : (4)

De : > Jusqu'à : X

Filtrée par état du transport : ☐ Terminé 3 ☒ Annulé 7 ☐ Autres 0

Recherche rapide

Actions	Etat	Délai	N° Transport	Accepté	Mode	Précautions	Rang	H.Départ	Départ	Ville	H.Arrivée	Arrivée	Ville	H.RDV	Ste	Patient
	ANN		557*129		M		1	21/01/20 09h16	BOCAGE	DIJON CEDEX	21/01 09h29	CH LA CHARTREUSE DIJON	DIJON CEDEX	21/01 09h30	21250185	C ROMAIN
	ANN		4821*471		B		1	22/01/20 10h00	BOCAGE	DIJON CEDEX	22/01 10h32	CENTRE HOSPITALIER D'AUXONNE	AUXONNE	22/01 10h32	21250185	D GISELE
	ANN		4021*997	20/01	B	Bagages	1	22/01/20 10h00	BOCAGE	DIJON CEDEX	22/01 10h33	CENTRE HOSPITALIER D'AUXONNE	AUXONNE	22/01 10h33	21250185	D GISELE
	ANN		4162*429		M		1	23/01/20 09h46	BOCAGE	DIJON CEDEX	23/01 09h59	CH LA CHARTREUSE DIJON	DIJON CEDEX	23/01 10h00	21250185	C ROMAIN

Début < Précédente Page 1 sur 1 Suivante > Fin

La seule action possible est celle de visualiser et imprimer le détail du transport en cliquant sur

4.3.3.2.3 Etat « Autres »

Tous les transports susceptibles d'être **mis en erreur** se trouvent à l'état « Autres ». Il est normalement très rare qu'un transport tombe à cet état.

4.4 Menu « Statistiques »

Ce Menu permet aux Sociétés d'accéder à des **statistiques concernant les transports qu'elles ont acceptés ou refusés**.

Statistiques - Tour de rôle

Filtres

Société : -- Sélectionnez une société --

Statut : ☐ Acceptées ☐ Refusées ☒ Toutes

De : Jusqu'à :

Acceptées

Type	Total	Libre Choix Patient	Société amenant	Tour de rôle	Jour de semaine	Jour de samedi	Jour de dimanche et férié	Nuit de semaine	Nuit de samedi	Nuit de dimanche et férié
AMB	1218	20	0	1198	890	62	112	92	18	42
VSL	360	57	0	303	316	26	18	0	0	0
TOTAL	1578	77	0	1501	1206	88	130	92	18	42

Refusées

Type	Total	Libre Choix Patient	Société amenant	Tour de rôle	Jour de semaine	Jour de samedi	Jour de dimanche et férié	Nuit de semaine	Nuit de samedi	Nuit de dimanche et férié
AMB	4581	5	0	4576	1974	223	542	1045	278	511
VSL	476	11	0	465	439	25	12	0	0	0
TOTAL	5057	16	0	5041	2413	248	554	1045	278	511

Plusieurs filtres sont possibles :

- **Par société** en sélectionnant la société souhaitée (s'il s'agit d'un groupement) :

Société

-- Sélectionnez une société --

-- Sélectionnez une société --

JUSSIEU SECOURS DIJON Amb St Bernard

AMB LA PARISIENNE VIRCONDELET

GROUPE JUSSIEU SECOURS DIJON

- **Par statut (mission acceptée et/ou refusée) :**

☐ Acceptées ☐ Refusées ☒ Toutes

- **Par période :**

De : Jusqu'à :

Le logiciel propose ensuite un **total des transports** :

- **Par type de véhicule** : Ambulance ou VSL,
- **Par mode de sélection** : Libre Choix Patient (LCP), Société Amenant (AMN, si cette option est employée par l'établissement) ou par le Tour de Rôle (TDR),
- **Par type d'horaire** en fonction de ceux paramétrés par l'établissement.

4.5 Menu « Contrôle avant facturation »

Ce Menu permet de **visualiser l'ensemble des transports valorisés et à vérifier par la Société.**

Contrôle avant facturation - Liste des transports valorisés

Activité Journal

De : Jusqu'à :

Filtrer par transport :

☐ À valider 3 ☒ En litige 7 ☒ Validés 6 ☐ Validation terminée 0

Détail	N° Demande	N° Transport	Patient	Date départ	Départ	Date arrivée	Arrivée	Type	Etat	Société	Distance	Montant	Action
25°237	52°197	Test MD101, Test MD101	23/07/2020 18h28	HOPITAL LAPEYRONIE	23/07/2020 18h28	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.06 km	78.00 €		
28°855	21°581	Test MD Formation 1, Test MD	30/07/2020 19h30	HOPITAL LAPEYRONIE	30/07/2020 19h30	HOPITAL ST CLAIR HIT SETE	J	1	AMB REGUL	45.00 km	95.00 €		
47°269	21°745	Test MD6, Test MD6	18/08/2020 18h59	HOPITAL LAPEYRONIE	18/08/2020 17h00	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	65.00 €		
64°909	19°59	Test MD - Montant in, Test MD	17/09/2020 17h39	HOPITAL LAPEYRONIE	17/09/2020 17h39	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	41.50 €		
56°795	139°829	Test MD-Tpt partagé2, Test MD	21/09/2020 13h15	HOPITAL LAPEYRONIE	21/09/2020 11h54	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	3.40 €	Dévalider	
52°93	134°685	TAXXXX, ANTOINE	22/09/2020 11h35	HOPITAL ARNAUD DE VILLENEUVE	22/09/2020 11h35	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	48.50 €	Dévalider	
52°93	137°563	TAXXXX, ANTOINE	25/09/2020 12h27	CL BEAU SOLEIL	25/09/2020 12h26	HOPITAL ARNAUD DE VILLENEUVE	J	1	AMB REGUL	4.05 km	63.50 €	Dévalider	
64°911	103°301	Test synchro MD1, Test synchro	22/09/2020 14h27	HOPITAL LAPEYRONIE	22/09/2020 14h40	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	49.50 €		
73°37	104°567	OZXXXX, JEAN MARIE	24/09/2020 13h55	HOPITAL ARNAUD DE VILLENEUVE	24/09/2020 13h55	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	52.50 €	Dévalider	
39°877	19°61	LAXXXXX, DANIEL	25/09/2020 12h02	CL BEAU SOLEIL	25/09/2020 12h03	HOPITAL ARNAUD DE VILLENEUVE	J	1	AMB REGUL	4.05 km	41.50 €	Valider	
67°865	41°315	Test 1, Test 1	23/09/2020 18h39	HOPITAL LAPEYRONIE	23/09/2020 18h56	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	41.50 €	Valider	
67°865	36°947	Test 1, Test 1	25/09/2020 11h56	CL BEAU SOLEIL	25/09/2020 11h57	HOPITAL LAPEYRONIE	A	1	AMB REGUL	4.05 km	41.50 €	Valider	

Page 1 sur 2

4.5.1 La liste des transports en « Activité »

Plusieurs filtres sont possibles :

- Par période :

De : Jusqu'à :

- Par recherche rapide (en indiquant un nom de Patient par exemple) :

Recherche rapide

- Par état d'avancement :

- ☐ À valider : Tous les transports en attente d'être traités par la société.
- ☒ En litige : Tous les transports déclarés en litige par la société.
- ☒ Validés : Tous les transports dont le montant a été validé par la société.
- ☐ Validation terminée : Nombre de transports validés par la société et l'établissement.

Les étapes d'un transport (1 pour l'aller et R pour le retour) sont représentées par couleur selon leur état d'avancement dans la colonne « Etat ».

Pour chaque transport, il est possible de visualiser le détail en cliquant sur  :

Informations sur la société de transport

Informations sur le lot

Détail grille de Tarifs

Informations sur le transport réalisé

Détail des éléments ayant servi au calcul du montant

Autres détails des éléments de calcul

La société :
AMBULANCES SAINT JACQUES DE NUIT
41 BD SAINT JACQUES
75014 PARIS 14E ARRONDISSEMENT
0158345340

Le lot :
Libellé du lot : Lot11
Numéro du lot : 111
Numéro de marché : 2018ACHC183061
Libellé du tarif : TARIF18
Zone : A

Caractéristiques du transport 263*933 (Retour)

Motif du transport : Départ depuis Unité sanitaire
Identité patient : XXXXXX, XXXXXX
Sexe : Masculin | Date naissance : 02/02/1946 | Poids : 0 kg
Départ : HU SAINT LOUIS SITE SAINT LOUIS APHP
Service :
Ville : PARIS 10
Date et Heure : 18/04/2019 17h04
Arrivée : HOPITAL LARIBOISIERE
Service : Neurologie A Thomas Porte10 2 eme
Ville : PARIS 10E ARRONDISSEMENT
Date et Heure : 18/04/2019 17h23
Distance : 2.89 km

Particularités :
Lettre
Mode de transport :
Couché
Débiteur :
Hôpital :
Véhicule : Ambulance

Majorations
☐ Nuit
☐ Suppléments Sécu
☐ Aéroport
☐ Incubateur
☐ Autre Supplément
☐ Personnel Médical

☐ Férié / We
☐ Urgence

Sélectionner une Catégorie

☒ Base
☐ Remise
☐ Horaire
☐ Majoration
☐ Supplément
☐ Montant Spécifique
☐ Tout

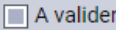
Élément	Unité / Format	Valeur
Forfait départemental	€	51.30
Forfait agglomération	€	57.27
Prise en charge	€	64.30
Forfait kilométrique	€	2.19
Forfait QH Atteinte	€	17.00
km dans Forfait A/D	km	3
km dans Prise en charge	km	1
distance prise en compte		☐

Valorisation détaillée (algorithme : PRISE EN CHARGE) | Etat du transport valorisé : Contrôlé en amont

Description	Tarif	Quantité	Sous Total	Curios	Curios
Km inclus dans PC	64.30 €	1.00	64.30 €	64.30 €	64.30 €
KM Sup	2.19 €	1.00	2.19 €	2.19 €	66.49 €
Majoration Trajet Court	7.00 €	1.00	7.00 €	7.00 €	73.49 €

Montant Total : 73.49 €

4.5.1.1 Les transports à valider

La société peut visualiser tous ses transports à traiter dans l'état . Ces derniers ont déjà été validés en amont par l'hôpital.

Contrôle avant facturation - Liste des transports valorisés AMB REGUL

Activité Journal

De : Jusqu'à :

Filtrer par transport : ☒ A valider 3 ☐ En litige 7 ☐ Validés 6 ☐ Validation terminée 0

Détail	N° Demande	N° Transport	Patient	Date départ	Départ	Date arrivée	Arrivée	Type	Etat	Société	Distance	Montant	Action
	25*237	52*197	Test MD101, Test MD101	23/07/2020 16h28	HOPITAL LAPEYRONIE	23/07/2020 16h28	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.06 km	78.00 €	
	28*855	21*581	Test MD Formation 1, Test MD	30/07/2020 15h30	HOPITAL LAPEYRONIE	30/07/2020 15h30	HOPITAL ST CLAIR HBT SETE	J	1	AMB REGUL	45.00 km	95.00 €	
	47*269	31*745	Test MD6, Test MD6	18/08/2020 16h59	HOPITAL LAPEYRONIE	18/08/2020 17h00	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	65.00 €	
	64*909	15*59	Test MD - Montant in, Test MD	17/09/2020 17h39	HOPITAL LAPEYRONIE	17/09/2020 17h23	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	41.50 €	
	56*795	139*829	Test MD-Tpt partagé2, Test MD	21/09/2020 13h15	HOPITAL LAPEYRONIE	21/09/2020 11h54	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	3.40 €	Dévalider
	52*93	134*685	TAXXXX, ANTOINE	22/09/2020 11h35	HOPITAL ARNAUD DE VILLENEUVE	22/09/2020 11h35	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	48.50 €	Dévalider
	52*93	137*563	TAXXXX, ANTOINE	25/09/2020 12h07	CL BEAU SOLEIL	25/09/2020 12h08	HOPITAL ARNAUD DE VILLENEUVE	J	R	AMB REGUL	4.05 km	63.50 €	Dévalider
	64*911	103*301	Test synchro MD1, Test synchr	22/09/2020 14h27	HOPITAL LAPEYRONIE	22/09/2020 14h40	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	49.50 €	
	73*37	104*567	OZXXXX, JEAN MARIE	24/09/2020 10h55	HOPITAL ARNAUD DE VILLENEUVE	24/09/2020 10h55	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	52.50 €	Dévalider
	39*877	15*61	LAXXXXX, DANIEL	25/09/2020 12h02	CL BEAU SOLEIL	25/09/2020 12h05	HOPITAL ARNAUD DE VILLENEUVE	J	R	AMB REGUL	4.05 km	41.50 €	Valider
	67*865	41*315	Test 1, Test 1	23/09/2020 16h39	HOPITAL LAPEYRONIE	23/09/2020 16h56	CL BEAU SOLEIL	J	1	AMB REGUL	4.05 km	41.50 €	Valider
	67*865	36*947	Test 1, Test 1	25/09/2020 11h56	CL BEAU SOLEIL	25/09/2020 11h57	HOPITAL LAPEYRONIE	A	R	AMB REGUL	4.05 km	41.50 €	Valider

Début Page 1 sur 2 Fin

La société peut alors effectuer 2 choix :

- Soit valider le transport,
- Soit le déclarer en litige.

4.5.1.1.1 La validation par la Société

Si la société est **en accord avec le montant proposé par l'établissement**, elle peut le valider directement en étant sur la liste des transports valorisés.

Détail	N° Demande	Patient	Départ	Etb départ	Type	Etat	Société	Distance	Particularité	Montant	Action
	5926*023	XXXXXXX, XXXXXX	18/04/2019 17h04	HU SAINT LOUIS SITE SAINT LOUIS APHP	J	R	AMBULANCES SAINT JACQUES DE NUIT	2.89 km	Oui	128.61 €	Valider

Elle peut cependant accéder au détail en cliquant sur cette icône  dans la colonne « Détail ».

La société :

AMBULANCES SAINT JACQUES DE NUIT
41 BD SAINT JACQUES
75014 PARIS 14E ARRONDISSEMENT
0158345340

Le lot :

Libellé du lot : Lot11
Numéro du lot : 111
Numéro de marché : 2018ACHC183061
Libellé du tarif : TARIF18
Zone : A

[Grille tarifaire >](#)

Caractéristiques du transport 263*933 (Retour)

Motif du transport : Départ depuis Unité sanitaire
Identité patient : XXXXXXX, XXXXXX
Sexe : Masculin | **Date naissance :** 02/02/1946 | **Poids :** 0 kg
Départ : HU SAINT LOUIS SITE SAINT LOUIS APHP
Service :
Ville : PARIS 10
Date et Heure : 18/04/2019 17h04
Arrivée : HOPITAL LARIBOISIERE
Service : Neurologie A Thomas Porte10 2 eme
Ville : PARIS 10E ARRONDISSEMENT
Date et Heure : 18/04/2019 17h23
Distance : 2.89 km

Particularités :
Lettre
Mode de transport :
Couché
Débitur :
Hôpital
Véhicule :
Ambulance

Majorations
☐ Nuit ☐ Férié / We
Suppléments Sécu
☐ Aéroport ☐ Urgence
☐ Incubateur
Autre Supplément
☐ Personnel Médical

Valoristaon détaillée (algorithme : PRISE EN CHARGE) | Etat du transport valorisé : Controlé en amont

Description	Tarif	Quantité	Sous Total	Cumul
Km inclus dans PC		64.30 €	1.00	64.30 €
KM Sup		2.19 €	1.00	66.49 €
Majoration Trajet Court		7.00 €	1.00	73.49 €

Montant Total : **73.49 €**

[< Retour](#)
[Déclarer un litige](#)
[✓ Valider le transport valorisé](#)

Une fois le transport validé en cliquant sur « Valider le transport valorisé », ce dernier passe à l'état

 **Validés** dans PtaH-Ste2. Il sera ensuite traité par l'établissement.

4.5.1.1.2 La déclaration d'un litige par la Société

A l'inverse, si la société est **en désaccord avec le montant proposé par l'établissement**, elle peut alors

« Déclarer un litige » en se rendant dans le détail  du transport.

La société :
 AMBULANCES SAINT JACQUES
 41, boulevard Saint Jacques
 92100 BOULOGNE-BILLANCOURT
 0149981152

Le lot :
 Libellé du lot : Lot1
 Numéro du lot : 101
 Numéro de marché : 2018ACHC183051
 Libellé du tarif : TARIF18
 Zone : A

Grille tarifaire >

Caractéristiques du transport 20*7 (Aller)
Motif du transport : Mutation/transfert dans unité sanitaire du CH (hors USLD/EHPAD)
Identité patient : SCT92 PARIS, CEINT AMB
Sexe : Masculin | **Date naissance :** 10/08/1954 | **Poids :** 0 kg
Départ : HOPITAL PITIE-SALPETRIERE
Service : HOSPI DEPT NEURO CASTAIGN GUILLAIN 5
Ville : PARIS
Date et Heure : 20/09/2019 11h30
Arrivée : HOPITAL AVICENNE
Service : AMBU OPH PTE 7 LARREY B 1ER
Ville : BOBIGNY
Date et Heure : 20/09/2019 12h58
Distance : 16.00 km | **Retenue :** 16.00 km

Particularités :
Mode de transport :
 Couché
Débiteur :
 Hôpital
Véhicule :
 Ambulance

Majorations
☐ Nuit ☐ Férié / We
Suppléments Sécu
☐ Aéroport ☐ Urgence
Autre Supplément
☐ Personnel Médical

Valorisation détaillée (algorithme : PRISE EN CHARGE) | Etat du transport valorisé : VAM

Description	Tarif	Quantité	Sous Total	Cumul
Km inclus dans PC		64.50 €	0.00	64.50 €
KM Sup		2.19 €	16.00	35.04 €
Majoration Trajet Court		2.50 €	1.00	2.50 €
				101.84 €

Montant total : 101.84 €

[< Retour](#)
[Déclarer un litige](#)
[✓ Valider le transport valorisé \(prix initial\)](#)

La société accède alors à une fiche de déclaration de litige à renseigner.

Elle peut remplir plusieurs éléments tels que :

- ✓ Le **motif du litige** (exemple : quart d'heure d'attente non compté, distance incorrecte, tarif incorrect, autre, ...). Les différents motifs de litiges sont paramétrables par l'établissement.
- ✓ La **description du litige** : Texte libre permettant de donner des précisions sur le litige rencontré.
- ✓ Le **montant souhaité**.
- ✓ L'**envoi d'une ou plusieurs pièce(s) jointe(s)** : Documents prouvant le surcoût du transport (exemple : factures, ticket péage, justificatifs de retard, ...).

Sélectionnez un motif à votre litige

L - MOTIFS DE LITIGES
☐ L1 - Quart d'heure d'attente non compte
☐ L2 - Distance incorrecte
☒ L3 - Tarif incorrect
☐ L4 - Autre
 Décrivez votre litige *

Frais de péage 15€ à rajouter

Montant souhaité : (montant initial : 101.84€)
 116.84

1 fichier(s) chargé(s).
 Signature mail.png

Chargez de nouvelles pièces jointes (2 mo max formats : jpg, jpeg, png, pdf) :

Cliquez ou faites glisser vos pièces jointes ici

DÉCLARER LE LITIGE

4.5.1.2 Les transports en litige

La déclaration du litige est alors visible à l'état ☒ En litige dans Ptah-Ste2. On peut y voir le montant initial rayé et le montant en négociation proposé.

Il est possible de consulter la(les) pièce(s) jointe(s) et commentaires envoyés dans

[Voir les pièces jointes \(\) et commentaires](#)

[Voir les pièces jointes \(\) et commentaires](#)

La société :
 AMBULANCES SAINT JACQUES
 41, boulevard Saint Jacques
 92100 BOULOGNE-BILLANCOURT
 0149981152

Le lot :
 Libellé du lot : Lot1
 Numéro du lot : 101
 Numéro de marché : 2018ACHC183051
 Libellé du tarif : TARIF18
 Zone : A

Grille tarifaire >

Caractéristiques du transport 20^7 (Aller)
Motif du transport : Mutation/transfert dans unité sanitaire du CH (hors USLD/EHPAD)
Identité patient : SCT92 PARIS, CEINT AMB
Sexe : Masculin | **Date naissance :** 10/05/1954 | **Poids :** 0 kg
Départ : HOPITAL PITIE-SALPETRIERE
Service : HOSPI DEPT NEURO CASTAIGN GUILLAIN 5
Ville : PARIS
Date et Heure : 20/09/2019 11h30
Arrivée : HOPITAL AVICENNE
Service : AMBU OPH PTE 7 LARREY B 1ER
Ville : BOBIGNY
Date et Heure : 20/09/2019 12h58
Distance : 16.00 km | **Retenue :** 16.00 km

Particularités :
Mode de transport :
 Couché
Débiteur :
 Hôpital
Véhicule :
 Ambulance

Majorations
☐ Nuit ☐ Férié / We
Suppléments Sécu
☐ Aéroport ☐ Urgence
Autre Supplément
☐ Personnel Médical

Valorisation détaillée (algorithme : PRISE EN CHARGE) | Etat du transport valorisé : SKO

Description	Tarif	Quantité	Sous Total	Cumul	Cumul
Km inclus dans PC	64.30 €	0.00	64.30 €	64.30 €	64.30 €
KM Sup	2.19 €	16.00	35.04 €	99.34 €	99.34 €
Majoration Trajet Court	2.50 €	1.00	2.50 €	101.84 €	101.84 €

Montant total : ~~101.84 €~~
 Montant en négociation : 116.84 €

4.5.1.3 Les transports validés

Quand la société a validé le montant calculé du transport ou confirmé un litige, le transport passe alors dans l'état ☒ Validés.

Si la société se rend compte rapidement d'un litige (après validation), elle peut toujours [Dévalider](#) le transport pour qu'il retombe dans l'état ☐ A valider.

NB : Cette action de dévalidation n'est possible que si le transport n'a pas déjà été validé en aval par l'établissement.

4.5.1.4 Les transports en validation terminée

Une fois que l'établissement a validé définitivement le transport (validation avale), il apparaît à l'état ☐ Validation terminée dans Ptah-Ste2.

4.5.2 La liste des transports dans le « Journal »

Non fonctionnel à ce jour (en cours de développement).

Plusieurs filtres sont possibles :

- **Par période :**

 De : > Jusqu'à : 

- **Par état d'avancement :**

- ☐ **En traitement** : Tous les transports en attente d'être traités par l'hôpital.
- ☐ **À facturer** : Tous les transports à facturer par la société.
- ☐ **Finalisé** : Tous les transports finalisés.

Pour chaque transport, il est possible de visualiser le détail en cliquant sur .

4.5.2.1 Les transports en traitement

La société peut visualiser tous les transports en cours de traitement par l'hôpital dans l'état

☐ **En traitement**

4.5.2.2 Les transports à facturer

4.5.2.3 Les transports finalisés

4.6 Menu « Informations »

Ce Menu recense tous les documents liés à la Société de transport et l'établissement.

Il est possible d'y visualiser la Charte de l'établissement en cliquant sur [Charte](#) ainsi que les informations de versions du logiciel en sélectionnant [À propos](#).

